

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
/SIWZ/**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Dostawa**

**Dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze
i przemysłowe w formie papierowej dla emerytów i rencistów
nauczycieli przy Powiatowym Zespole Nr 3 Szkół
Technicznych i Ogólnokształcących
im.por.Stefana Jasieńskiego w Oświęcimiu**

Zamawiający :

**Powiatowy Zespół Nr 3 Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących im. por. Stefana Jasieńskiego
w Oświęcimiu
Ul. Stanisławy Leszczyńskiej 8
32-610 Oświęcim**

Sprawa nr 375442 - 2010

Zatwierdzam

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wykonawca powinien przesłać ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Zespół Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. por. Stefana Jasieńskiego w Oświęcimiu

Regon: 357206297; NIP: 549-12-64-537

Internet: www.pz3.edu.pl

Nr telefonu: (33) 843- 16-80 ; fax: 033/843-16-80

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla 165 emerytowanych nauczycieli i rencistów przy PZ Nr3 w Oświęcimiu o łącznej wartości 81 750 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), w ilości :

- 8 175 sztuk bonów w nominale o wartości 10 zł

Nomenklatura – CPV 30199750 - 2- talony

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca dostarczy bony do siedziby Zamawiającego w Powiatowym Zespole Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Oświęcimiu po podpisaniu umowy w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy bony, których termin ważności będzie minimum 12 miesięcy od daty dostawy bonów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunkiem jest złożenie stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii, zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1,
2. Ponadto Zamawiający żąda aby, Wykonawcy wykazali brak podstaw do wykluczenia ich z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W tym celu należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 3 i dokumenty, o których mowa w części IX pkt 1 ppkt 4 - 6 potwierdzające odpowiednio, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości oraz że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegać na sprawdzeniu, na zasadzie: spełnia – nie spełnia, czy Wykonawcy złożyli niżej przedstawione oświadczenia i dokumenty.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór "Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu" dalej "Oświadczenie" przedstawiony jest na załączniku nr 2 do SIWZ). Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. Jeżeli, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy to wskazać poprzez zaznaczenie odpowiednich opcji w Oświadczeniu i przedstawić stosowne dokumenty, o których tam mowa.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające będzie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy zawarte w treści Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 - 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa pkt 2 ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty określone w ppkt 2) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku składania **oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy zobowiązani są **wskazać pełnomocnika** stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 Ustawy tj. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), a ponadto każdy z nich powinien załączyć oświadczenia i dokumenty z cz. IX pkt.1 ppkt 1 i 3 - 6. Oświadczenia, o których mowa w cz. IX pkt 1 ppkt 1 i 3 może podpisać wskazany pełnomocnik, wszyscy uczestnicy konsorcjum lub w odniesieniu do Oświadczenia uczestnicy konsorcjum w zakresie w jakim ich dotyczy. Dokumenty określone w ppkt 2 można złożyć wspólnie, ale ma z nich jednoznacznie wynikać, że Wykonawcy łącznie spełniają przedstawiony tam warunek.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia (wskazanych w Formularzu oferty w pkt 7 jako podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w cz. IX pkt 1 ppkt 3 - 6.

5. Dokumenty określone w cz. IX pkt 1 ppkt 2 - 6 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz tych dokumentów za pomocą faksu, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) w formie pisemnej.

Nr faksu Zamawiającego : 33 843-16-80,

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Pytania Wykonawców powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w części X pkt 1.

3) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

6) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający postąpi zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4a w związku z art. 12a Ustawy.

3. Do terminu składania ofert określonego w części XV SIWZ, Wykonawca, który pobierał SIWZ w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do monitorowania tej strony, gdyż zamieszczane są tam na bieżąco:

1) wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;

2) kopie wniesionych odwołań, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem uprawnione są następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych: Katarzyna Kotlarczyk tel. (33) 843-47-82,
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Rudzińska Stanisława tel. (33) 843-16-80,

Wyżej wymienione osoby nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom wyjaśnień treści istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego pisemnie w sposób zgodny z zasadą określoną w części X pkt 1.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

30 dni, z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 Ustawy.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

3. Każdy Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę.

4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym **aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument określający formę organizacyjną Wykonawcy oraz pełnomocnictwo muszą być załączone do oferty.** Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną. Aktualny odpis z rejestru sądowego i inny dokument określający formę organizacyjną Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę lub notarialnie, natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

5. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6. W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia** (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) formularz ofertowy może być podpisany przez nich wszystkich jak również tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisem art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo, o którym również mowa w części IX pkt 3 SIWZ dołączone do oferty powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:

- 1) którego postępowania dotyczy,
- 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
- 3) jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 4) jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nie odpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego będzie ono uznane za wadliwe.

W przypadku spółki cywilnej wystarczająca będzie umowa spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wtedy zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy informacje te nie będą udostępnione. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu wszystkich zainteresowanych. Informacje te (dokumenty zastrzeżone) winny być opakowane w nieprzezroczystą kopertę oznaczoną jako dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

Powiatowy Zespół Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. por. Stefana Jasińskiego w
Oświęcimiu, ul. ST. Leszczyńskiej 8, 32-610 Oświęcim

„Dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla emerytów
i rencistów nauczycieli przy Powiatowym Zespole Nr 3 Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących im. por. Stefana Jasińskiego w Oświęcimiu”

sprawa nr 375442-2010

(Nie otwierać przed dniem 29.11.2010 r.)

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają formy pisemnej. W tym celu Wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej określono wraz z dodatkowym słowem „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły – II piętro, pokój nr 201 w Powiatowym Zespole Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. por. Stefana Jasińskiego w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 8, 32-610 Oświęcim

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.11.2010 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 205, II piętro.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć podając łączną wartość nominalną wszystkich bonów.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
5. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między

zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Cena - C 20 %

W kryterium „Cena” - C oferta każdego Wykonawcy uzyska 100 punktów, gdyż Wykonawca nie może podać ceny innej niż wartość nominalna.

2. Liczba punktów handlowych i usługowych - L 60%

Oferta z najwyższą liczbą punktów handlowych i usługowych na terenie

Oświęcimia uzyska maksymalnie 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg. następującego wzoru:

$$L = \frac{\text{ilość punktów handlowych badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów handlowych}} \times 100 \text{ pkt.}$$

L- liczba punktów oferty badanej w kryterium liczba punktów handlowych i usługowych na terenie Oświęcimia,

W obliczeniach będzie brana pod uwagę liczba punktów handlowych i usługowych podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty z wyłączeniem placówek powszechnie uznawanych za kioski Ruchu (załącznik nr 1 poz. 2)

3. Termin ważności bonów - T 20%

Oferta z najdłuższym terminem ważności (12miesięcy i więcej) uzyska maksymalnie 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg. następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{termin ważności bonów badanej oferty}}{12 \text{ miesiące}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W obliczeniach będzie brany pod uwagę termin realizacji podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 poz. 3)

Całkowita liczba punktów P, jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$P = C \times 20\% + L \times 60\% + T \times 20\%$$

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby

zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w załączniku nr 4 do SIWZ
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) jeżeli konieczność takich zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i interesu publicznego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy, wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z Ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
5. Zgodnie z art. 182 ust. 2 odwołanie można również wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (faksem lub za pomocą poczty elektronicznej) lub 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób a w przypadku odwołania dotyczącego ogłoszenia o zamówieniu

lub SIWZ w terminie 5 dni odpowiednio od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Zastosowanie ma art. 27 ust 2 Ustawy.

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

Nr 1 Formularz oferty

Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 4 Wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 1
do SIWZ**

Ja niżej podpisany

Działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zamówienie pod nazwą:

„Dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla emerytów i rencistów nauczycieli przy Powiatowym Zespole Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.por. Stefana Jasieńskiego w Oświęcimiu”

składam niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

1) **cenę netto** (bez podatku VAT):zł

słownie złotych :

2) **podatek VAT** w wysokości :%, tj.zł

(słownie złotych:.....

3) **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT):zł

(słownie złotych:.....

2. **Oświadczamy**, że bony mogą być realizowane w punktach na terenie miasta Oświęcim zgodnie z wykazem podanym w załączeniu.

3. **Oświadczamy**, że oferowane bony będą mogły być realizowane w terminie miesięcy od daty dostawy bonów.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Uważamy**, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Zamówienie** zamierzamy zrealizować sami, bez Podwykonawców*.

Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem Podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć Podwykonawcom obejmuje:

.....

.....

.....

.....

.....*

(* niepotrzebne skreślić).

OFERTA

8. **Wszelką** korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....
nr. tel.:....., **fax.:**.....

9. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

..... dn.

.....
*czytelny podpis wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela(przedstawicieli) wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pod nazwą:

„Dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla emerytów i rencistów nauczycieli przy Powiatowym Zespole Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.por. Stefana Jasińskiego w Oświęcimiu”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam, że spełniam określone w SIWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie warunku 2*, 3*, 4*, korzystając z możliwości określonej w art. 26 ust. 2b Ustawy, przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.

(*podkreślić właściwy punkt jeżeli zachodzi taka okoliczność)

(z dokumentu tego powinno precyzyjnie wynikać, kto i komu przekazuje zasoby, jakie konkretnie zasoby są przekazywane oraz że zostaną udostępnione Wykonawcy na okres niezbędny do wykonania zamówienia)**

.....dn.....

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela(przedstawicieli) Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla emerytów
i rencistów nauczycieli przy Powiatowym Zespole Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im.por. Stefana Jasińskiego w Oświęcimiu”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:
nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w DzU z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

.....dn.....

.....
*czytelny podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela(przedstawicieli) Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik nr 4
do SIWZ**

UMOWA

zawarta w dniu2010 r pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. por. Stefana Jasińskiego
w Oświęcimiu

Regon: 357206297;

NIP: 549-12-64-537 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Panią Grażynę Gawłowską – Dyrektora Powiatowego Zespołu Nr 3 STi O

a

.....z siedzibą w wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod nr

KRS:.....

REGON NIP.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarte w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz U z 2010 r Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa bonów towarowych na artykuły spożywcze i przemysłowe w formie papierowej dla 165 emerytowanych nauczycieli i rencistów przy PZ Nr3 w Oświęcimiu o łącznej wartości 81 750 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), w ilości :

- 8 175 sztuk bonów w nominale o wartości 10 zł

2. Bony zostaną dostarczone w w/w wartościach w nominalach po 10zł.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – przekazanie bonów, o których mowa w § 1 nastąpi po podpisaniu umowy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy bony w kopertach w/g kwot wartości wskazanych w wykazach dostarczonych przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy.

Koperty zostaną zapakowane w zalakowane i opisane paczki w/g wykazów dostarczonych przez Zamawiającego.

2. Bony towarowe zostaną odebrane przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika wskazanego w § 3 ust. 1.

3. Realizacja bonów towarowych będzie następować w punktach handlowych i usługowych określonych w wykazie przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą.

4. Bony towarowe uprawniające do nabycia towarów ważne są do dnia

5. Realizacja bonów towarowych odbywać się będzie w formie bezgotówkowej.

6. Bony towarowe nie mogą być wymieniane na gotówkę i nie jest możliwe wydawanie reszty w gotówce podczas ich realizacji.

7. Za zagubione bony nie będzie zwracana gotówka.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie Pani

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani :.....

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę **81 750 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych).
2. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający odbiór przez osobę określoną w § 3 ust. 1 przedmiotu umowy zgodnego z ofertą złożoną przez Wykonawcę i wymogami zawartymi w SIWZ. Protokół będzie sporządzony po odbiorze dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w umowie, z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych powyżej kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, którą Wykonawca zobowiązuje się po jej rozpatrzeniu uwzględnić.

§ 6

1. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art 144 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) jeżeli konieczność takich zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i interesu publicznego.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA